



I. HUURDER EN VERHUURDER

Huurovereenkomst tussen Scouts & Gidsen Sint Maarten Wilsele en:

Naam van de groep

Postcode Gemeente

Verantwoordelijke, contactpersoon(*):

** Wordt hierna huurder genoemd. De huurder dient meerderjarig te zijn*

Naam Voornaam

Straat Huisnr. Bus

Postcode Gemeente

Geboortedatum Geslacht: M V

Telefoonnummer(s)

.....

.....

II. PERIODE, ACCOMODATIE EN PRIJS

Scouts & Gidsen Sint Maarten Wilsele stelt gedurende de periode van-.....-..... vanafu..... haar lokalen, aanhorigheden en terrein ter beschikking van de huurder tot en met-.....-..... totu..... .

Het aantal personen dat van de lokalen zal gebruik maken wordt vastgesteld op max. leden (gewone leden van de groep, leiders, leidsters en begeleidend personeel -zoals een kookploeg- inbegrepen).

De prijs is vastgesteld op € 2 per persoon per nacht met een minimum van € 125 voor een weekend (2 nachten, van vrijdagavond 19u00 tot zondagmiddag 13u00)

Twee dagen met één overnachting kosten € 80 en één dag zonder overnachting kost € 50.

Het verbruik van water is kosteloos.

Voor het verbruik van elektriciteit wordt de werkelijk verbruikte hoeveelheid aangerekend aan € 0,15/kWh.

Beginstand elektriciteit:..... Eindstand elektriciteit:

De prijs van kolen wordt aangerekend aan € 10 /verbruikte zak.

Bij aankomst ontvangt de huurder 1 gratis bruine zak voor het restafval en 1 gratis blauwe zak voor het PMD.

De afrekening gebeurt na controle op de laatste dag van het verblijf, door middel van cash geld.

De waarborg wordt vastgesteld op € 75 voor een weekend en € 175 voor een kamp.

De waarborgsom dient gestort te worden op onderstaand rekeningnummer, met vermelding van de naam van de groep en de verblijfsperiode. Na aftrek van de eventuele kosten, zal de waarborg hetzij afgetrokken worden van de totale prijs, hetzij teruggestort worden binnen de 2 weken na het beëindigen van de verblijfsperiode.

Rekeningnummer van Scouts & Gidsen Sint Maarten Wilsele: 751-2003014-04

III. HUUROVEREENKOMST

Deze overeenkomst is slechts bindend na ondertekening en ontvangst van de waarborg.

De huurder ontvangt deze overeenkomst in dubbel. Eén exemplaar is voor de huurder bestemd, het andere dient na ondertekening teruggestuurd te worden aan de verhuurder.

Bij annulatie moet de huurder een week voor de vastgestelde huurperiode, en liefst vroeger, de verhuurder verwittigen. Zo kan de waarborg teruggestort worden. Bij latere annulatie is de waarborg niet terugvorderbaar.

IV. HUISREGLEMENT

De lokalen en het terrein evenals de inboedel van de lokalen, zullen in goede staat ter beschikking gesteld worden. De huurder dient de lokalen als een goede huisvader te beheren. Aan het einde van het verblijf zal een nazicht uitgevoerd worden. De inboedel dient per lokaal in zijn oorspronkelijke staat teruggeplaatst te worden. Eventueel ontbrekende of beschadigde voorwerpen dienen vergoed te worden volgens de op dat ogenblik geldende prijzen.

Scouts & Gidsen Sint Maarten Wilsele zal in geen geval verantwoordelijk gesteld kunnen worden in geval van ongeval, brand of diefstal. Bij gebruik of verwijdering van de zegel van de brandblusapparaten dienen de kosten voor het hervullen of het vernieuwen van de zegel betaald te worden door de huurder aan de verhuurder.

De huurder maakt op een verantwoorde manier gebruik van de ter beschikking gestelde ruimtes. De houtberging, de tuin en het woongedeelte van de huisbewaarder worden in geen enkel geval betreden.

Er mogen geen wagens geparkeerd worden op het stukje gras aan de voorzijde van de conciërgewoning (naast de lokalen). Wagens moeten geparkeerd worden langs de voorgevel van de lokalen.

Toegang tot de afgescheiden privé-woning van de huisbewaarder is ten strengste verboden, evenals het betreden van de garagebox.

Urineren en andere toestanden buiten de sanitaire voorzieningen wordt niet getolereerd, zeker niet aanpalend aan de eigendommen van de huisbewaarder.

Geluidsoverlast dient tot een minimum beperkt te worden. Denk aan onze - jullie - burenl!

Gebruik van materialen en andere zaken die zich buiten de afsluiting van de huisbewaarder bevinden is verboden, tenzij hiervoor toelating werd gegeven.

De huisbewaarder geeft je - indien nodig - meer informatie en uitleg. Bij afwezigheid kan je hem steeds bereiken op 016/29.66.31.

Het afval dient zorgvuldig gesorteerd te worden in de daartoe bestemde afvalzakken, voorzien door de verhuurder. Biologisch afbreekbaar afval dient in de GFT-afvalcontainers gedumpt te worden. Glas dient uitgespoeld te worden en moet in de beschikbare glasbakken geplaatst te worden. Restafval komt in de bruine vuilniszak van Stad Leuven. Plastiek, metaal en drankkartons moeten in de blauwe PMD-zak.

Het schoonmaken van de lokalen tegen het einde van de huurperiode is verplicht. Er dient met water en schoonmaakmiddel gepoetst te worden en alles dient terug op de juiste plaats gezet te worden. Indien de gehuurde lokalen en/of het terrein niet netjes achtergelaten worden, kan dit voor de verhuurder een reden zijn om een deel van de waarborg of de volledige waarborg in te trekken.

VOOR AKKOORD

Datum

De huurder,
gelezen en goedgekeurd,

De verhuurder,