

# Huurovereenkomst lokalen

## 1 Contactgegevens huurder en verhuurder

### 1.1 Verhuurder

**Naam:** vzw Sint-Maarten Wilsele  
**Verantwoordelijke verhuur:** Quinten Wouters  
**Adres:** Albert Woutersstraat 28, 3012 Wilsele  
**Gsm:** 0470 51 54 05  
**Email:** verhuur@scoutswilsele.be

### 1.2 Huurder

**Naam vereniging:**  
**Gemeente vereniging:**  
**Email vereniging:**  
**Rekeningnummer (IBAN):**  
**Aantal personen:**  
**Contactpersoon:**  
**Adres:**  
**Gsm:**  
**Email contactpersoon:**

## 2 Onderwerp huurovereenkomst

### 2.1 Adres

Lokalen Scouts en Gidsen Sint-Maarten Wilsele te Albert Woutersstraat 28, 3012 Wilsele

### 2.2 Huurprijs

Huurperiode:            van  
                                 tot

Aantal nachten:        x        huurprijs:        €/nacht        =        totaalprijs:

Het huishoudelijk reglement geldt als deel van de huurovereenkomst. De huurder verklaart zich ontegensprekelijk akkoord met alle voorwaarden in het huishoudelijk reglement na ondertekening van de huurovereenkomst.

#### **Opgemaakt te Wilsele op**

Handtekening verhuurder voor akkoord:

Handtekening huurder voor akkoord:

# Huishoudelijk reglement

## 1 Betalingen

### 1.1 Waarborg

De waarborg van €250 voor een weekend of €500 voor een kamp wordt **binnen de 7 dagen na huurovereenkomst** gestort op rekeningnummer BE37 7390 1794 7728. Dit gebeurt steeds met vermelding van groepsnaam en huurperiode.

**Bij overtreding van één van de regels van het huishoudelijk reglement wordt 100 euro ingehouden op de waarborg per begane overtreding. Indien de effectieve kosten meer bedragen dan deze forfaitaire 100 euro, zal de effectieve kost worden aangerekend.**

Zowel kampen als voor weekends dient u ten laatste 30 dagen voor aanvang te annuleren. Indien u laattijdig annuleert zal 50% van de waarborg worden ingehouden ter vergoeding van het geleden verlies.

### 1.2 Huurprijs

De huurprijs wordt **ten laatste 7 dagen voor de huurperiode** gestort op rekeningnummer BE37 7390 1794 7728. Dit gebeurt steeds met vermelding van groepsnaam en huurperiode.

## 2 Huurformule

Onze lokalen worden enkel verhuurd aan **officiële jeugdbewegingen**. De maximumleeftijd van de leden (excl. begeleiders) van de groep is **15 jaar**. De maximale capaciteit is 60 personen. Inbegrepen in de verhuur zijn: onze grote speelzolder, 3 lokalen, de keuken, het terrein en de sanitaire voorziening voor mannen en vrouwen. **Let op: er zijn geen douches aanwezig! Kookgerei, borden en bestek zijn niet inbegrepen.**

## 3 Aankomst

Voor weekends is aankomst om 17u. Voor kampen is dit om 13u. Indien de huurder van de aankomsttijd wenst af te wijken, laat hij dit tijdig weten aan de verhuurder. Bij aankomst zal de verantwoordelijke u opwachten aan de lokalen. Hij/zij zal de sleutels overhandigen, een rondleiding geven en de afspraken overlopen. Alle informatie en regels die nageleefd moeten worden staan ook in de verhuurmap uitgeschreven. Deze wordt bij aankomst overhandigd.

## 4 Algemene regels

De huurder gedraagt zich steeds als een goede huisvader. Bij niet-naleving van de afspraken heeft de verhuurder steeds het recht de huurder hierover aan te spreken, waarborg in te houden en eventueel van het gehuurde eigendom te ontzetten.

### 4.1 Lokalen, terrein en materiaal

#### Lokalen

- Beschadiging aan eigendom van Scouts en Gidsen Sint-Maarten Willele zal integraal worden aangerekend aan de huurder.
- Er mag niet met tape op ramen, deuren of muren geplakt worden. Dit laat sporen na. Gebruik papiertape dat gemakkelijk loskomt.
- Andere dan de gehuurde lokalen zijn verboden te betreden.
- De verhuurder behoudt het recht om materiaal na de eigen zomerkampen terug te zetten in de lokalen. Deze momenten worden tijdig gecommuniceerd naar de huurder.
- Op zolder mag er geen gebruik gemaakt worden van de tapinstallatie en glazen achter de toog. Wel mogen de koelkasten en spoelbakken gebruikt worden.
- Er geldt een totaal rookverbod in de lokalen. Peuken mogen enkel in de asbak aan de ingang worden weggegooid.

#### Keuken

- De huurder dient zelf keukenhanddoeken, sponsjes, ... mee te brengen.
- De koelkasten dienen proper en leeg te zijn aan het eind van de huurperiode.
- De oven, gasvuren, aanrecht, spoelbak dienen proper te zijn aan het eind van de huurperiode. Bij gebruik van de oven is het aangeraden de bodem te bedekken met bakpapier om het reinigen van de oven na gebruik te vergemakkelijken.

#### Terrein

- Er worden geen putten gegraven op het grasplein bij de scoutslokalen tenzij na overleg met de verhuurder.
- Een vuur kan worden gemaakt in de grote vuurschaal en enkel daar. Voor brandplekken elders op het terrein wordt de waarborg ingehouden. Hout wordt voorzien door de huurder. Let er op dat er geen overlast is na 22u rond de vuurplek.

#### Materiaal

- Tafels, banken en stoelen mogen niet buiten blijven staan in de regen en 's nachts.
- Materiaal van op zolder blijft op zolder. Er zijn voldoende tafels en banken ter beschikking in de hal.
- Op het einde van de huur worden tafels, banken en zetels terug op hun originele plek teruggezet.
- Verdwenen materiaal van de lokalen zal integraal worden aangerekend aan de huurder.

#### Nutsvoorzieningen

- Gas, elektriciteit en water zitten inbegrepen in de huurprijs. Spring op een bedachtzame en verantwoordelijke manier om met het verbruik van de u ter beschikking gestelde nutsvoorzieningen. Zet de verwarming niet nodeloos aan, laat lichten niet nodeloos branden en verspil geen water.

## Parkeren

- De toegangswegen moeten steeds vrij voor verkeer blijven en mogen nooit geblokkeerd worden door de huurder.
- Gemotoriseerde voertuigen worden geparkeerd tegen de boordsteen van het scoutsterrein op de grindweg voor de lokalen. Het is verboden om met gemotoriseerde voertuigen op het grote grasplein naast de lokalen te komen.

## 4.2 Afvalsortering

Recycleren is verplicht (meer informatie is terug te vinden in de lokalenmap). Bij aankomst ontvangt men steeds 1 PMD zak en 1 bruine vuilniszak van Stad Leuven. Indien er meer afval ingezameld moet worden moet de huurder zelf zakken gaan kopen.

- PMD wordt gesorteerd in de blauwe PMD-zak
- GFT wordt opgesplitst: ongekookt GFT-afval wordt op de compost achter de garage verzameld, gekookt GFT-afval moet in de groene GFT bak.
- Restafval: bruine vuilniszak (ook vleesresten)
- Glas: bij vertrek wordt het glas door de huurder zelf naar de glasbak gedaan.
- Papier en karton worden meegenomen door de huurder.

Bij het huren van de lokalen voor een zomerkamp, zet de huurder zelf tijdig de GFT-bak, bruine en blauwe vuilzakken op straat. De ophaalmomenten zijn te raadplegen via de website van de stad.

## 4.3 Overlast

Heb respect voor de buurt. De lokalen bevinden zich in de bewoonde dorpskern. Geluidsoverlast wordt niet getolereerd. Ook overdag kan luide muziek storen. Zet daarom niet doorlopend versterkte muziek op op het terrein. Om overlast te vermijden, moeten de ramen van de zolder gesloten blijven. Iedere boete of sanctionering zal worden aangerekend aan de huurder. **Voor 7u en na 22u moet het stil zijn rond de lokalen.**

Wij staan in nauw contact met onze burens. Bij klachten van burens over geluidsoverlast wordt een deel van de waarborg ingehouden. Na een eerste klacht wordt 50 euro van de waarborg ingehouden, na de tweede wordt 250 euro ingehouden.

## 5 Vertrek

Voor weekends en kampen is het vertrek steeds ten laatste om 12u. Bij vertrek worden de lokalen en terreinen gecontroleerd door verhuurder en huurder. De gehuurde lokalen en terreinen worden steeds volledig proper achtergelaten. Schade aan gehuurde lokalen of terreinen wordt steeds gemeld aan de verhuurder. Er wordt geen afval achtergelaten op de gehuurde eigendom. Ook geen assen van een vuur. Gemaakte constructies op het scoutsterrein worden steeds afgebroken voor vertrek en eventuele putten gevuld.

Alle sleutels worden teruggegeven aan de verhuurder. Bij verlies van sleutel wordt een schadeloosstelling van 100 euro aangerekend.